

## Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V. ist der Zusammenschluss katholischer Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung ihrer Aufgaben unterhält die BAG KJS eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 30 Kolleg\*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner\*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten. Im Programm Jugendmigrationsdienste (JMD) werden in katholischer Trägerschaft an über 130 Orten junge Menschen mit Migrationsgeschichte zwischen 12 und 27 Jahren durch Beratung, Bildungs- und Freizeitangebote unterstützt. Einen Schwerpunkt bildet die langfristige, individuelle Begleitung Jugendlicher auf ihrem schulischen und beruflichen Weg. Ziel ist es, die soziale Teilhabe der jungen Menschen zu fördern und ihre Perspektiven zu verbessern. Internet: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Berlin-Mitte:

### **Sachbearbeitung zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Referate Grundlagenarbeit und Jugendmigrationsdienste (m/w/d)**

Beschäftigungsumfang 100 %, Entgelt in Anlehnung an TVöD 9b.

#### **Die wesentlichen Aufgaben der Sachbearbeitung umfassen:**

- administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Referate Grundlagenarbeit und Jugendmigrationsdienste;
- Vor- und Nachbereitung von Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, auch als Videokonferenzen;
- Mitwirkung bei der Erstellung von fachpolitischen Veröffentlichungen sowie bei der online Kommunikation;
- Mitwirkung bei der Abrechnung von Fördermitteln und dem Erstellen von Berichten und Verwendungsnachweisen;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in unserem Berliner Büro.

**Idealerweise bringen Sie für die Sachbearbeitung folgende Qualifikationen mit:**

- Bachelorabschluss / Abschluss einer Fachhochschule in einschlägiger Fachrichtung oder abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft mit Berufserfahrung;
- selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien;
- hohe IT-Affinität sowie ausgezeichnete Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams);
- berufliche Erfahrung in der Sozialwirtschaft bzw. dem Verbandswesen sowie der Zusammenarbeit mit Leitungsstrukturen und Gremien;
- Erfahrungen mit der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen festen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet;
- eine sinnstiftende und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in Berlin-Mitte, mit großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund mit einer attraktiven Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Kolleg\*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Tom Urig (E-Mail: [gf-kjs@jugendsozialarbeit.de](mailto:gf-kjs@jugendsozialarbeit.de) | Internet: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de)). Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.  
Geschäftsführung  
Herrn Tom Urig  
E-Mail: [gf-kjs@jugendsozialarbeit.de](mailto:gf-kjs@jugendsozialarbeit.de)