

Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V. ist der Zusammenschluss katholischer Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung ihrer Aufgaben unterhält die BAG KJS eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 25 Kolleg*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten. Im Programm Jugendmigrationsdienste (JMD) werden in katholischer Trägerschaft an über 130 Orten junge Menschen mit Migrationsgeschichte zwischen 12 und 27 Jahren durch Beratung, Bildungs- und Freizeitangebote unterstützt. Einen Schwerpunkt bildet die langfristige, individuelle Begleitung Jugendlicher auf ihrem schulischen und beruflichen Weg. Ziel ist es, die soziale Teilhabe der jungen Menschen zu fördern und ihre Perspektiven zu verbessern. Internet: www.bagkjs.de

Zur Unterstützung im Programm Jugendmigrationsdienste schreiben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Berliner Büro folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung im Programm Jugendmigrationsdienste JMD (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 50 %, Entgelt in Anlehnung an TVöD 9b, vorerst auf zwei Jahre befristet.

Die wesentlichen Aufgaben der Sachbearbeitung umfassen:

- administrative und organisatorische Unterstützung unseres Referates Jugendmigrationsdienste;
- Abrechnung von Fördermitteln und Erstellen von Berichten und Verwendungsnachweisen;
- Vor- und Nachbereitung von Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, auch als Videokonferenzen;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in unserem Berliner Büro sowie administrative Unterstützung weiterer Aufgabenfelder und Projekte.

Mitgliedsorganisationen Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e.V.; Deutscher Caritasverband e.V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e.V.; Verband der Kolpinghäuser e.V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

Idealerweise bringen Sie für die Sachbearbeitung folgende Qualifikationen mit:

- abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft;
- selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien;
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Anwendungen;
- hohe IT-Affinität sowie ausgezeichnete Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams);
- Erfahrungen mit der Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel

Wir bieten Ihnen:

- einen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet;
- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in Berlin-Mitte, mit großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund mit einer attraktiven Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Kolleg*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne José Torrejón (E-Mail: Jose.Torrejon@jugendsozialarbeit.de | Internet: www.bagkjs.de). Eine Kombination mit unserer weiteren ausgeschriebenen 50%-Sachbearbeitungsstelle ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.
Geschäftsführung
Herrn Tom Urig
E-Mail: geschaeftsfuehrung@jugendsozialarbeit.de