

Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V. ist der Zusammenschluss katholischer Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Sie tritt auf Bundesebene anwaltschaftlich für die Belange Jugendlicher ein. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil, befasst sich insbesondere mit Fragen der Jugendarmut und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben unterhält die BAG KJS eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 25 Kolleg*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten. Eine wichtige Funktion für die Mitgliedsorganisationen ist die Zentralstelle für Mittel nach dem Kinder- und Jugendplan des Bundes. Internet: www.bagkjs.de

Zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie des Grundlagenreferates schreiben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Berliner Büro folgende Stelle aus:

Sachbearbeitung Geschäftsführung und Grundlagenreferat (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 50 %, Entgelt in Anlehnung an TVöD 9b, vorerst auf zwei Jahre befristet.

Die wesentlichen Aufgaben der Sachbearbeitung umfassen:

- Wahrnehmung von Assistenzaufgaben zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie des Grundlagenreferates;
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, auch als Videokonferenzen;
- Mitwirkung bei der Erstellung von fachpolitischen Veröffentlichungen sowie bei der Online-Kommunikation;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in unserem Berliner Büro sowie administrative Unterstützung weiterer Aufgabenfelder und Projekte.

Mitgliedsorganisationen Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e.V., Deutscher Caritasverband e.V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e.V.; Verband der Kolpinghäuser e.V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

Idealerweise bringen Sie für die Sachbearbeitung folgende Qualifikationen mit:

- abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft;
- berufliche Erfahrung in der Sozialwirtschaft bzw. dem Verbandswesen sowie in der Zusammenarbeit mit Leitungsstrukturen und Gremien;
- sehr selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien;
- hohe IT-Affinität sowie ausgezeichnete Kenntnisse in den aktuellen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams);
- Erfahrung in der Erstellung und im Lektorat von Fachtexten.

Wir bieten Ihnen:

- einen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet;
- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in Berlin-Mitte, mit großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund mit einer attraktiven Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Kolleg*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Tom Urig (E-Mail: tom.urig@jugendsozialarbeit.de | Internet: www.bagkjs.de). Eine Kombination mit unserer weiteren ausgeschriebenen 50%-Sachbearbeitungsstelle ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.
Geschäftsführung
Herrn Tom Urig
E-Mail: geschaeftsfuehrung@jugendsozialarbeit.de