

## Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) ist ein Zusammenschluss katholischer bundeszentraler Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften in Deutschland. Sie tritt auf Bundesebene anwaltschaftlich für die Belange Jugendlicher ein. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil, befasst sich insbesondere mit Fragen der Jugendarmut und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben unterhält der BAG KJS e. V. eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin. Über 25 Kolleg\*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner\*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sie sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen und Projekten. Eine wichtige Funktion für die Mitgliedsorganisationen ist die Zentralstelle für Zuwendungen nach dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP). Internet: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de)

Zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Gremien schreiben wir **zum 01. August 2021** für unsere Geschäftsstelle im Jugendhaus Düsseldorf folgende Stelle aus:

### Sachbearbeitung Geschäftsführung und Gremien

(m/w/d) (50 Beschäftigungsumfang, TVöD 9b, vorerst befristet als bis zum 31.07.2022)

Die wesentlichen **Aufgaben** der Sachbearbeitung umfassen:

- Unterstützung der Geschäftsführung (Terminmanagement und Organisation der Vorlagen für die Gremien, Erstellung von Protokollen und Veröffentlichungen, Korrespondenz);
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, auch als Videokonferenzen. Reiseorganisation für Geschäftsführung, Vorstand und Referent\*innen;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie administrative Unterstützung weiterer Aufgabenfelder und Projekte.

*Mitgliedsorganisationen* Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e.V.; Deutscher Caritasverband e.V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e.V.; Verband der Kolpinghäuser e.V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

Idealerweise bringen Sie für die Sachbearbeitung folgende **Qualifikationen** mit:

- Abgeschlossene Ausbildung in Verwaltung oder Wirtschaft;
- berufliche Erfahrung in der Sozialwirtschaft bzw. dem Verbandswesen sowie in der Zusammenarbeit mit Leitungsstrukturen und Gremien;
- sehr selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, auch in der Nutzung digitaler Medien.
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen Platz in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet;
- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit im Jugendhaus Düsseldorf im Stadtteil Pempelfort, mit großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund mit einer attraktiven Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf Kolleg\*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Tom Urig, Telefon 030 288789-59,  
eMail: [tom.urig@jugendsozialarbeit.de](mailto:tom.urig@jugendsozialarbeit.de)  
Internet: [www.bagkjs.de](http://www.bagkjs.de)

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung, bitte bis zum 23. Juli 2021, in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.  
Geschäftsführung  
Herrn Tom Urig, eMail: [tom.urig@jugendsozialarbeit.de](mailto:tom.urig@jugendsozialarbeit.de)