

BEARBEITUNGSVERMERK; nur durch die Stiftung auszufüllen

Datum des Eingangs/Eingangsnummer	Projektnummer
bestätigt	abgelehnt

PROJEKTANTRAG

durch den/die Antragsteller/in auszufüllen – nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden – bitte mit Schreibmaschine oder Computer ausfüllen

Titel des Projektes und Kurztitel

Realisierungszeitraum (Projektbeginn/-ende) und beantragter Zeitpunkt der Mittelabforderung

Beginn: Ende:

Mittelabforderung:

Beantragte Fördersumme

Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Antrag auf Förderung bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung gestellt?
(Wenn ja, wann und ggf. Projektnummer.)

Inhaltliche Schwerpunkte

Antragsteller/in (Anschrift/Telefon/Fax/E-Mail)

Projektverantwortliche/r (Anschrift/Telefon/Fax/E-Mail)

Projektmitarbeiter/innen

weitere Beteiligte

Referenzen/Qualifikationsnachweise (ggf. ausführliche Darstellung auf gesondertem Blatt beifügen)

Realisierungsformen (Konferenz, Seminar, Publikation ...)

Weitere Formen der Umsetzung in Maßnahmen politischer Bildung

Im Falle der Zuwendung soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden:

KontoinhaberIn	
Bank	
Bankleitzahl	
Kontonummer	

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

Bei Antragstellung durch Körperschaften:

Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:

- Satzung des Projektträgers
- Aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. ggf. Handelsregister
- Freistellungsbescheid
- Allgemeine Informationen über die bisherige Entwicklung und Arbeit des Projektträgers.

Bei Antragstellung durch Privatpersonen:

Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:

- tabellarischer Lebenslauf mit einer Darstellung bisheriger Aktivitäten politischer Bildung.

Kurzdarstellung zum Projekt

Die Kurzdarstellung soll verdeutlichen:

- Ziele und Inhalte des Projekts
- erwartete Ergebnisse
- Darstellung der vorgesehenen Formen öffentlicher Vorstellung von Ergebnissen
- Darstellung der Nutzung der Ergebnisse in der politischen Bildung
- Vorstellungen zur Realisierung eigenfinanzierter Anteile

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

Zeitplan zum Projekt

--

Der Zeitplan soll die Projektphasen sowie die in den einzelnen Phasen voraussichtlich anfallenden Einnahmen und Kosten darstellen.

Projektphase (Bezeichnung und Kurzbeschreibung)	Zeitraum	Kosten (-)/Einnahmen (+)

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

Finanzierungsplanung zum Projekt

--

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Einrichtungen gestellt; wenn ja, bei welchen?

nein

ja, und zwar bei:

1. Personalausgaben gesamt ((1.1.) bis (1.3.))	
1.1. dar. Werkverträge	
1.2. dar. ReferentInnenhonorare	
1.3. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung)	
2. Sächliche Verwaltungsausgaben gesamt ((2.1.) bis (2.7.))	
2.1. dar. Mieten	
2.2. dar. Reisekosten	
2.3. dar. Unterkunft/Verpflegung	
2.4. dar. Telekommunikation	
2.5. dar. Vervielfältigungskosten	
2.6. dar. Porto	
2.7. dar. Druckkosten	
2.8. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung)	
Gesamtkosten (Summe (1) und (2))	
3. Einnahmen gesamt (Summe (3.1.) bis (3.5.))	
3.1. dar. Eigenmittel des/der ProjektträgerIn	
3.2. dar. Einnahmen aus TeilnehmerInnenbeiträgen	
3.3. dar. Anteil der Rosa-Luxemburg-Stiftung	
3.4. dar. weitere Einnahmen (Nachweis auf gesondertem Blatt)	
3.5. dar. Finanzierungsanteile Dritter	

Datum/Stempel/Unterschrift der ProjektträgerIn

Erklärungen der AntragstellerIn

1. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass mit dem hier beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und bis zum Zustandekommen des Vertrages nicht begonnen werden wird.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

2. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass wir

(1) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG berechtigt

(2) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt

(zutreffendes ankreuzen)

sind.

Im Fall (1) ergänzen wir, soweit nicht bereits erfolgt, die Antragsunterlagen um einen Ausweis der entstehenden Vorteile.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

3. Hiermit erklären wir, dass wir für den Fall des Zustandekommens des Kooperationsvertrages auf das Einlegen von Rechtsmitteln verzichten.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten