



„Lösungsorientierte Beratung“
Berufsbegleitende Weiterbildung mit Zertifikat
(Dezember 2008 bis Februar 2010)

1. Gegenstand und Ziele der Weiterbildung

Der lösungsorientierte Ansatz eröffnet der psychosozialen und sozialpädagogischen Beratung neue Perspektiven, weil er überschaubar, handhabbar und effizient ist. Von Beginn der Beratung fließen die Ressourcen der KlientInnen in den Prozess ein und Lösungen werden gemeinsam entwickelt. In Zusammenarbeit mit den KlientInnen werden individuelle Hilfen konzipiert, die an den bestehenden persönlichen Fähigkeiten ansetzen, die Möglichkeiten des sozialen Umfeldes einbeziehen und Wege zu kooperierenden Einrichtungen eröffnen. Gefördert werden hierdurch u.a. Eigeninitiative und Selbsthilfepotentiale.

Diese Beratungsform erfordert Beratungskompetenzen, die auf einem ressourcenorientierten Ansatz gründen, eine aktivierende und fördernde Vorgehensweise einschließen, lösungsorientiert ausgerichtet sind sowie eine konstruktive Kooperation ermöglichen.

Die Weiterbildung vermittelt neben der Theorie lösungsorientierter Beratung, Grundlagen der Ressourcenanalyse und Zielbestimmung sowie Methoden und Techniken der Gesprächsführung.

Ziele sind

- **die Erhöhung der Beratungskompetenz und die sichere Handhabung der handwerklichen Grundlagen der lösungsorientierten Beratung,**
- **die Auseinandersetzung mit der persönlichen Haltung und dem eigenen Beratungsstil,**
- **die Steigerung der Sicherheit in der Begleitung und Unterstützung von Einzelpersonen oder kleineren Gruppen bei Veränderungsschritten über einen längeren Zeitraum.**

2. Aufbau der Weiterbildung

Die Weiterbildung umfasst vier dreitägige Abschnitte und eine Abschlusstagung (drei Tage) mit Kolloquium. Die berufsbegleitende Weiterbildung findet in der IN VIA Akademie im Meinwerk-Institut in Paderborn statt. Sie ist nur als Ganzes zu besuchen.

3. Referentinnen

Die Lehrgangsführung der beruflichen Weiterbildung hat Andrea Bürger, Bildungsreferentin an der IN VIA Akademie im Meinwerk-Institut in Paderborn.

Konzeptentwicklerin und Hauptreferentin der Weiterbildung ist Eva Rosenauer, Dipl. Sozialpädagogin, Diplom - Gesundheitswissenschaftlerin, Supervisorin DGSv, Organisationsberaterin.

4. Anforderungen an die Teilnehmer/innen

Die Teilnehmer/innen arbeiten in einem Arbeitsfeld der sozialen Arbeit und verfügen über (erste) Berufserfahrungen.

In den Präsenzphasen in der IN VIA Akademie erwerben die Teilnehmer/innen theoretisches Wissen und praktische Handlungskompetenzen, die sie in den Zeiten zwischen den einzelnen Weiterbildungsabschnitten anhand von Hausaufgaben vertiefen.

Voraussetzungen zum Erwerb des Abschlusszertifikates sind: kontinuierliche Teilnahme, Erstellen einer schriftlichen Dokumentation und Auswertung eines Beratungsprozesses sowie das Abschlusskolloquium über Aspekte des Beratungsprozesses. Bei der Vorbereitung, Entwicklung und Durchführung der Hausarbeit werden die Teilnehmer/innen von der Referentin begleitet und unterstützt.

Teilnehmer/innen, die diese Bedingungen nicht erfüllen, erhalten eine Weiterbildungsbescheinigung mit detaillierten Angaben über die Lerninhalte und die erworbenen Qualifikationen.

5. Inhalte der Weiterbildung

Abschnitt 1: 01.12. - 03.12.2008

- Grundlagen lösungsorientierter Beratung
- Rahmenbedingungen beratender Tätigkeit
- Rolle und Aufgaben der Beraterin, des Beraters
- Kooperation als Haltung und Prinzip
- Erstkontakt und Auftrag

Abschnitt 2: 09.02. - 11.02.2009

- Problemverstehen – Problemanalyse
- Lösungsvisionen
- Ebenen emotionaler Tiefung
- Schwierige“ Klienten

Abschnitt 3: 11.05. - 13.05.2009

- Hypothetische Lösungen
- Experimente mit Lösungsvarianten
- Ziele entwickeln und Handlungsschritte erarbeiten
- Einsatz kreativer Medien

Abschnitt 4: 28.09. - 30.09.2009

- Lösungsbewertung
- Erfolge und Misserfolge
- Bewertung der Zielerreichung und Evaluation des Beratungsprozesses
- Beenden des Beratungsprozesses

Abschnitt 5: 22.02. - 24.02.2010

Kolloquium und Abschluss

- Abschlusskolloquium
- Zertifizierung
- Abschluss der Weiterbildung

6. Abschlusszertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme an der berufsbegleitenden Weiterbildung und an dem Abschlusskolloquium erhalten die Teilnehmer/innen ein Abschlusszertifikat mit der Bezeichnung „**Lösungsorientierte Beratung**“.

Voraussetzungen zum Erwerb des Abschlusszertifikates sind: kontinuierliche Teilnahme, Erfüllung der gestellten Aufgaben, Erstellen einer schriftlichen Abschlussarbeit über einen Beratungsprozess einschließlich der Prozessauswertung sowie der Darstellung des erzielten Lernerfolges und das Abschlusskolloquium über Aspekte des Beratungsprozesses.

Teilnehmer/innen, die diese Bedingungen nicht erfüllen, erhalten eine Teilnahmebescheinigung mit detaillierten Angaben über die Lerninhalte und die erworbenen Qualifikationen.

7. Lehrgangsgebühren

1.250,00 EUR für Seminargebühr, Mittagessen und Seminargetränke, Arbeitsunterlagen, Kolloquium (zahlbar in Raten zu den Abschnitten)

zusätzlich buchbar:

Abendessen, Übernachtung und Frühstück für 54,00 EUR pro Übernachtung in 2008, für 55,60 EUR in 2009, für 57,60 EUR in 2010

Die berufsbegleitende Weiterbildung ist nur als Ganzes zu buchen. Anmeldungen erfolgen schriftlich mit dem beigefügten Anmeldebogen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten die Teilnehmer/innen eine Vereinbarung, die die Leistungen des Anbieters und die Verpflichtungen der Teilnehmer/innen regelt. Nach Unterzeichnung der Vereinbarung ist ihre Anmeldung verbindlich.

Ihre Anmeldungen richten Sie bitte an:

IN VIA Akademie
im Meinwerk-Institut
Giersmauer 35
33098 Paderborn
Tel.: 05251/ 2908-39
Fax: 05251/ 2908-68
E-Mail: b.hibbeln@meinwerk.de

Dies ist eine Bildungsveranstaltung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AwbG) des Landes Nordrhein-Westfalen.



Gefördert durch die Lotterie
GlücksSpirale

Anmeldebogen
Lösungsorientierte Beratung
(Beginn: 01.12.2008, S 520/08/1HS)

Name/Vorname: _____

Anschrift/PLZ, Ort _____

Telefon: _____ Geburtsdatum: _____

Fax/E-Mail: _____

Abgeschlossene
Berufsausbildung(en): _____

Tätigkeit als: _____

Aufgabenbereich: _____

Arbeitgeber mit
Anschrift/Telefon: _____

Größe und Art der
Einrichtung/Träger: _____

Rechnung und Unterlagen an: Dienstadresse Privatadresse

Ich buche zusätzlich Abendessen, Übernachtung und Frühstück ja nein

Rechnung an: Dienstadresse Privatadresse

Datum

LehrgangsteilnehmerIn